

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)
Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it
Sito web: <https://icluserna.edu.it>



toic843009@pec.istruzione.it
codice fiscale: 94544270013

PROTOCOLLO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DI COVID 19

- Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, nella Legge 41 del 6 giugno 2020;
- OM 11 del 16 maggio 2020;
- Documento tecnico del CTS del 28 maggio 2020;
- Lettera della Ministra Azzolina alla comunità scolastica per la riapertura delle scuole a settembre;
- Piano scuola 2020-2021;
- Protocollo d'intesa fra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni Sindacali per garantire l'avvio dell'anno scolastico;
- Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico, a cura del CTS;
- Circolare n. 3 del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 luglio 2020;
- Nota MI n. 1401 del 6/8/2020;
- Linee Guida per la didattica digitale integrata;
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia;
- Rapporto Istituto Superiore della Sanità Covid-19 n. 58/2020;
- Nota MI n. 1494 del 26/8/2020.

Il Piano scolastico per la didattica digitale integrata è il punto di arrivo di un processo che parte dal riesame dell'esperienza vissuta da ogni scuola durante il periodo del lockdown. Nell'anno scolastico 2020/2021, "la didattica digitale integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, è rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, nonché, in caso di nuovo lockdown, agli alunni di tutti i gradi di scuola". La dimensione della pianificazione comporta alcuni passaggi organizzativi fondamentali:

- un'analisi dei fabbisogni di strumentazione tecnologica e connettività che riguarda principalmente gli studenti e i docenti a tempo determinato;
- l'approvazione in Consiglio di Istituto di criteri trasparenti di concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali;
- l'uso di una piattaforma che risponda ai requisiti di sicurezza rispetto al trattamento dei dati;
- l'individuazione di specifiche norme di comportamento, che devono essere recepite sia dal Regolamento di istituto sia dal Regolamento di disciplina degli alunni;

- la trasmissione al responsabile dei lavoratori per la sicurezza e a tutti i docenti impegnati nella DDI di un'informativa sui comportamenti da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico.

Il Piano deve prevedere “un equilibrato bilanciamento fra attività sincrone e asincrone”, al fine di favorire e accompagnare con più efficacia i ritmi di apprendimento. Nel caso in cui la DDI diventi strumento unico di espletamento del servizio scolastico, vanno rispettate quote orarie minime delle attività sincrone, che sono diverse in base ai gradi scolastici: nel primo ciclo, 15 ore settimanali (con l'eccezione della classe prima di primaria, con 10).

Le progettazioni didattiche della DDI devono individuare “i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento”, privilegiando lo sviluppo di autonomia e responsabilità degli allievi attraverso forme “di confronto, di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza”. Va posta particolare attenzione agli alunni più fragili. La valutazione dovrà tener conto della qualità dei processi e avere un carattere essenzialmente formativo. La formazione dei docenti è una leva strategica che va utilizzata non solo sul versante tecnico, ma anche e soprattutto su quello metodologico. L'Animatore e il Team digitale sono supporto prezioso a questa dimensione innovativa della didattica. Sarà fondamentale creare repository per dare continuità e memoria alle esperienze.

L'Istituto Comprensivo di Luserna San Giovanni intende realizzare la Didattica Digitale Integrata a partire dall'esperienza maturata con la Didattica a Distanza e secondo le seguenti modalità:

- 1. Ricognizione delle esigenze**
- 2. Criteri e modalità di erogazione**
- 3. Individuazione degli strumenti**
- 4. Regolamento d'uso**
- 5. Modalità di verifica / valutazione**
- 6. Disposizioni specifiche per BES**
- 7. Privacy e sicurezza**
- 8. Formazione dei docenti e del personale assistente tecnico**

1. Ricognizione delle esigenze

- attrezzature (allievi - docenti TD)
- connessione
- competenze digitali

Per la rilevazione della dotazione informatica è stato prodotto il seguente questionario dalla commissione DDI; gli acquisti saranno gestiti dall'amministrazione e distribuiti anche in base ai criteri definiti dal Consiglio di Istituto.

Questionario da assegnare alle famiglie nella prima settimana (per dotazione e, in misura iniziale, le competenze).

1. Di quale dispositivo digitale puoi disporre a casa?
 nessuno telefono tablet pc portatile pc fisso
2. Quanti componenti della famiglia devono usarlo?
 solo io io mio fratello/sorella io e i miei fratelli/sorelle io e i miei genitori
 io, i miei fratelli/sorelle e i miei genitori
3. Di quale connessione puoi disporre a casa?
 via cavo wi-fi (senza cavo) connessione dati (telefono o hotspot)
4. Quanti Giga puoi scaricare (esclusi i tuoi familiari) al mese?
 da 0 a 5 da 5 a 10 da 10 a 50 oltre 50
5. Hai la possibilità di essere aiutato da un adulto per difficoltà tecniche?
 Sì no in parte
6. Hai una stampante a casa?
 Sì no
7. Disponi di un (anche piccolo) spazio tranquillo per lavorare?
 Sì no
8. Se hai partecipato alle attività a distanza l'anno scorso, qual è stata la tua maggior difficoltà?
per attività asincrone (Edmodo)

per attività sincrone (Meet)

Per lo sviluppo delle competenze di base (vedi documento competenze DDI), nei primi mesi a partire dall'inizio dell'anno scolastico verranno proposte agli alunni attività di laboratorio.

2.Criteri e modalità di erogazione

- In modalità mista – “attrezzarsi nella quotidianità per non restare spiazzati nell'emergenza”. In conformità alle indicazioni ricevute, l'Istituto si sta attrezzando per svolgere tutte le sue attività in presenza; in questa situazione, come già negli anni passati, gli strumenti DAD si configurano come integrativi rispetto a quelli impiegati in classe.

Dunque i percorsi proposti ed organizzati sulle piattaforme seguiranno e terranno traccia delle attività di classe, eventualmente proponendo materiali aggiuntivi, sostitutivi o di recupero rispetto a quelli usati in presenza.

Sarà importante spiegare a studenti e famiglie come accedere ai contenuti digitali in adozione con i libri di testo o a quelli della scuola già in uso.

- In caso di chiusura

È tuttavia indispensabile che venga presa in considerazione da subito l'eventualità che lo svolgersi dell'epidemia renda necessario spostare una parte o tutta la didattica sulle piattaforme DAD. Per questo motivo in ogni classe andranno preparate, spiegate agli alunni e provate le procedure di DAD che verranno utilizzate.

In particolare si rispetteranno le seguenti linee guida:

- Per le classi dell'infanzia sarà attivato uno spazio di relazione, condivisione e archiviazione del materiale di lavoro.
- Per le classi prime della primaria si offriranno dieci ore di attività in modalità sincrona a settimana, non più di due moduli al giorno; per le classi successive si prevedono quindici ore settimanali, non più di tre moduli al giorno.
- Le videolezioni in modalità sincrona non potranno avere durata superiore ai 45 minuti.
- Sarà necessario rispettare una pausa di 15 minuti tra un video-modulo e quello successivo.
- Gli impegni che richiedono permanenza al computer (lezioni e compiti) dovranno essere bilanciati con attività da svolgere senza l'ausilio di dispositivi elettronici.
- L'orario di somministrazione delle lezioni sincrone sarà fissato rispettando le fasce orarie di didattica in presenza; non saranno proposte attività sincrone il sabato e nei giorni festivi.
- Il calendario delle attività a distanza dovrà rispettare, per quanto possibile, quello definito in presenza.
- Sarà cura della commissione DDI proporre orari di attività sincrona evitando per quanto possibile le sovrapposizioni fra ordini differenti.

3. Individuazione degli strumenti

- Registro elettronico per documenti, verifiche, verbali: Argo.

Il registro elettronico costituisce il primo strumento che verrà utilizzato. Ad esso sarà in tutti i casi affidata la conservazione ed organizzazione dei documenti relativi alle attività: programmi e progetti, verifiche e valutazioni periodiche e finali; verbali degli organi collegiali.

- Spazio cloud per materiali didattici.

Sul sito della scuola o altrove sarà necessario preparare spazi di conservazione e consultazione dei materiali didattici; sia di quelli proposti in classe nella DIP sia di altri materiali integrativi o sostitutivi in caso di BES.

- Piattaforma per la didattica: "G Suite for Education".

La scuola utilizzerà la piattaforma per lo svolgimento delle attività DDI o DAD. Durante lo svolgimento delle attività DIP essa servirà come supporto di organizzazione dei materiali suggeriti e/o prodotti da docenti ed allievi/e.

In caso di chiusura tutta l'attività didattica si sposterà sulla piattaforma, prevedendo attività sincrone ed asincrone, momenti di lavoro individuale, proposta e consegna di materiali di lavoro, verifiche. La piattaforma costituirà inoltre il luogo esclusivo di restituzione: non saranno ammesse altre modalità di consegna.

- Videoconferenza

La piattaforma sarà anche lo strumento tecnico di realizzazione di videoconferenze, videolezioni e di tutti gli incontri che non si vogliono o non si possano svolgere in presenza.

4. Regolamento d'uso

- Integrazione del Regolamento disciplinare esistente con i seguenti documenti già in vigore:
 - Regolamento di utilizzo G SUITE FOR EDUCATION attivata a partire dal mese di aprile 2020, come supporto alla Didattica a Distanza. (Copia del Regolamento è pubblicata sul sito web dell'Istituto).
 - Regolamento delle riunioni in modalità telematica (riunioni collegiali).
- Comunicazioni con le famiglie (per le comunicazioni ufficiali si utilizza il registro elettronico, per i colloqui e le riunioni con i genitori si useranno gli strumenti digitali quando non sarà

possibile l'incontro in presenza, rimane attiva inoltre la sezione dedicata alle famiglie sul sito d'Istituto).

- Integrazione del Patto educativo (inserire: reciproco impegno a essere preparati a mantenere in funzione la piattaforma e gli strumenti digitali utili, riconoscimento che gli strumenti digitali fanno parte integrante del piano educativo)

5.Modalità di verifica / valutazione

- Griglie di valutazione adottate per la DAD Scuola Primaria e Secondaria con possibile modifica in itinere dal Collegio; esse andranno ad integrare le verifiche e le valutazioni delle attività in presenza.

6.Disposizioni specifiche per BES

In caso di attivazione della DDI, per gli alunni con disabilità si cercherà di privilegiare la frequenza scolastica in presenza. D'intesa con le famiglie si potranno prevedere turnazioni tra presenza e distanza. Per le attività di sostegno, i docenti metteranno a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno in incontri quotidiani singolarmente o con il piccolo gruppo. Il riferimento in ogni caso sarà il PEI, la DDI andrà personalizzata, non si possono predisporre modalità di DDI uniche per tutti.

Per tutti gli alunni, ed in particolare per coloro con bisogni educativi speciali, si utilizzeranno strumenti per incrementare l'inclusività nella didattica:

- lettura degli esercizi registrata su file audio
- lettori automatici (leggiXme ...)
- audiolibri
- supporti iconografici, schemi, mappe
- uso di caratteri ad alta leggibilità
- uso di didattica ludica o laboratoriale

7.Privacy e sicurezza

Per quanto riguarda la PRIVACY E la SICUREZZA si rimanda al regolamento utilizzo "Meet" di "GSuite for Education" e ai corsi di sicurezza redatti in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei lavoratori per la Sicurezza.

A tal proposito si ricordano le seguenti indicazioni:

- La postazione di lavoro dovrà essere un tavolo/scrivania posto ad una altezza di circa 75/80 cm. dal pavimento, che consenta all'operatore una postazione di lavoro corretta, ed in particolare di collocare le gambe sotto il piano del tavolo durante il tempo di lavoro, appoggiando correttamente i piedi a terra.
- La tastiera dovrà essere arretrata di circa 10/12 cm. rispetto al bordo del tavolo in modo da permettere al lavoratore di appoggiare gli avambracci sul tavolo mentre digita sulla tastiera.
- L'illuminazione dovrà essere sufficiente, senza illuminazione diretta dello schermo che potrebbe creare riflessi e limitare la visibilità dello schermo stesso. Fra la luminosità dello

schermo e quella dell'ambiente di lavoro non deve esserci una differenza troppo netta. La luminosità dello schermo deve essere regolata al livello più basso che consenta una buona visione.

- Si dovrà fare una pausa di quindici minuti ogni centoventi minuti di applicazione continuativa al videoterminale.

8. Formazione dei docenti e del personale assistente tecnico

Si propongono momenti di formazione sui seguenti temi:

- piattaforma G Suite (Classroom ...)
- utilizzo registro elettronico (nuove funzioni)
- registrazione audio e produzione video
- utilizzo del foglio di calcolo
- metodologia per l'apprendimento con la DAD
- uso di programmi per la presentazione
- strumenti per la collaborazione online
- formazione specifica in relazione all'emergenza sanitaria

APPROVATO DAGLI ORGANI COLLEGIALI IN DATA 11 SETTEMBRE 2020