

COME PRENOTARE UN COLLOQUIO DELLA FAMIGLIA CON UN/UNA INSEGNANTE

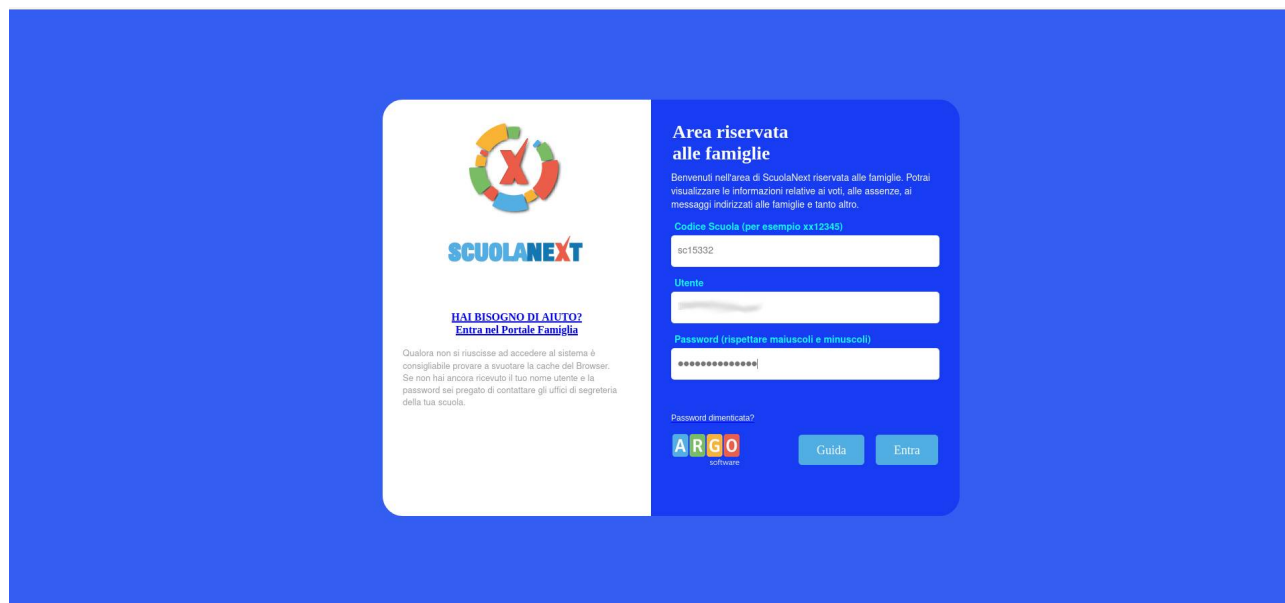
1) accedere al sito <https://www.portaleargo.it>. In basso cliccare sul bottone verde



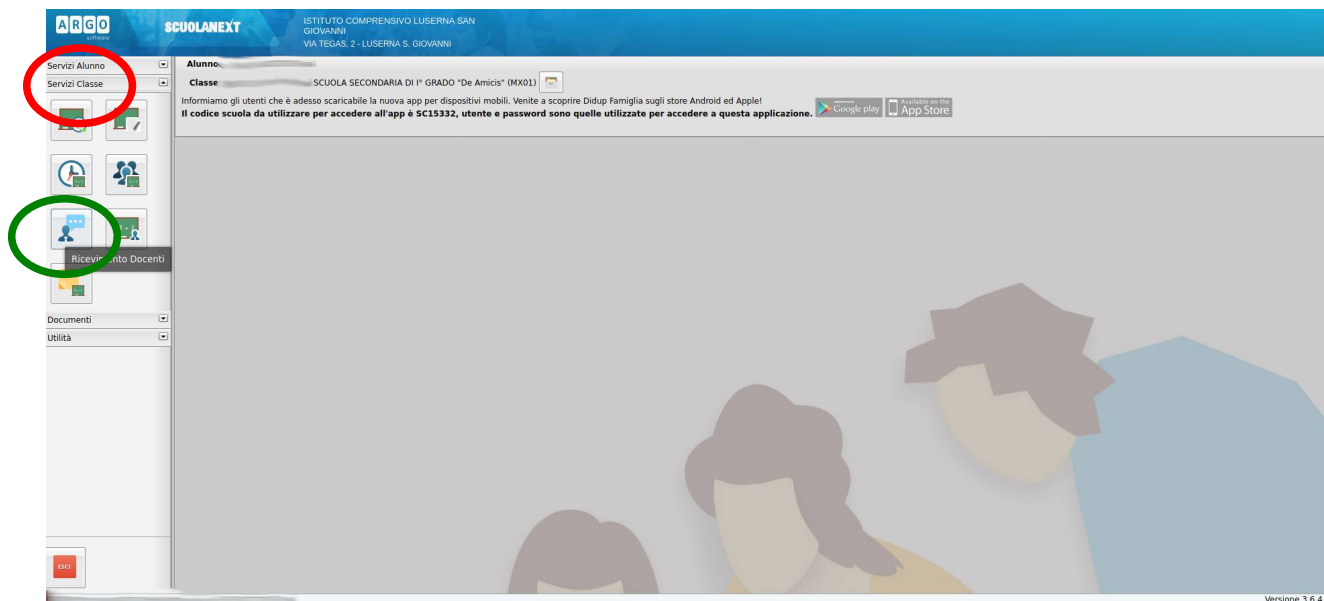
2) inserire i dati di accesso:

codice della scuola: SC15332

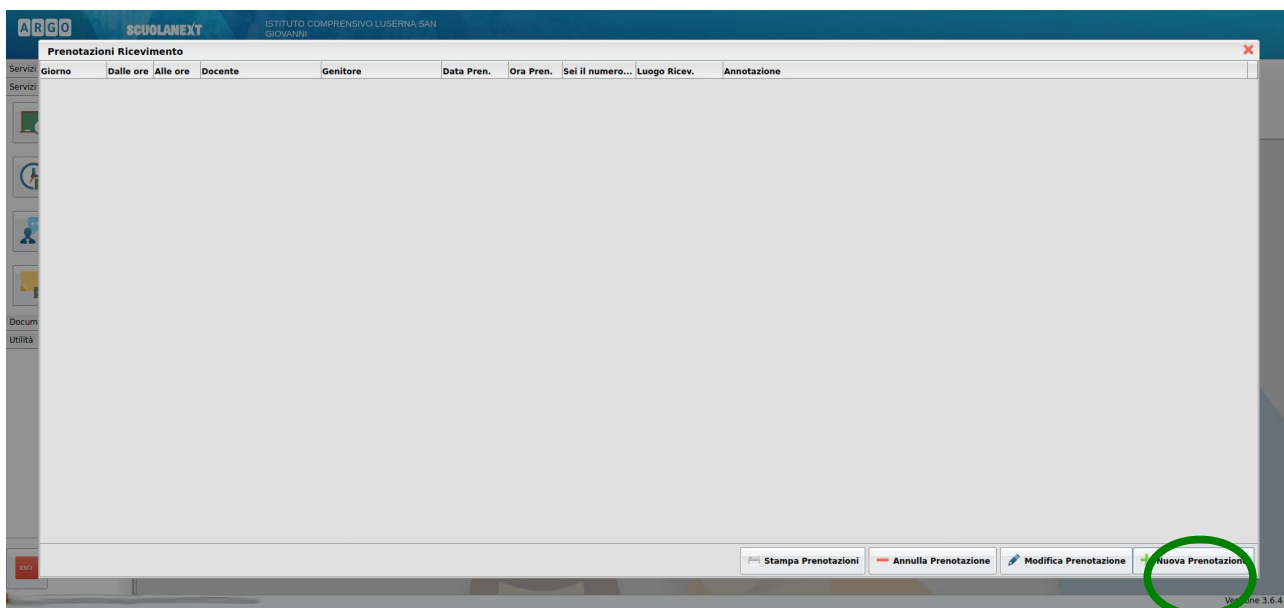
nome e password: creati dalla famiglia al primo accesso



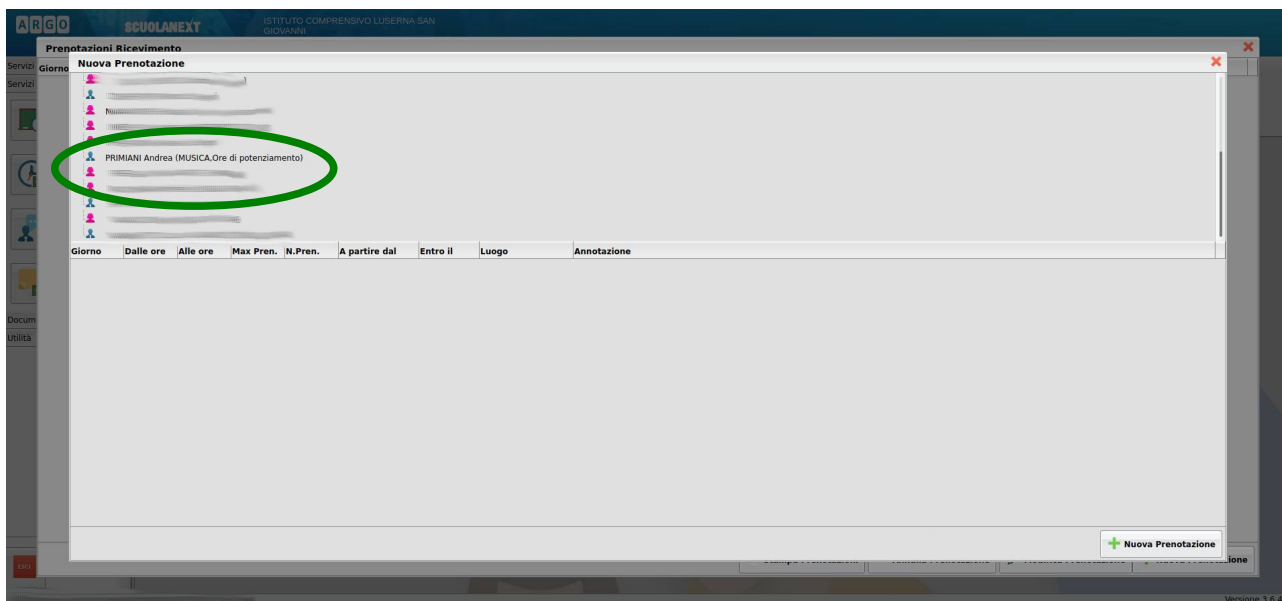
3) a sinistra, scegliere "Servizi Classe" e cliccare su "Ricevimento Docenti"



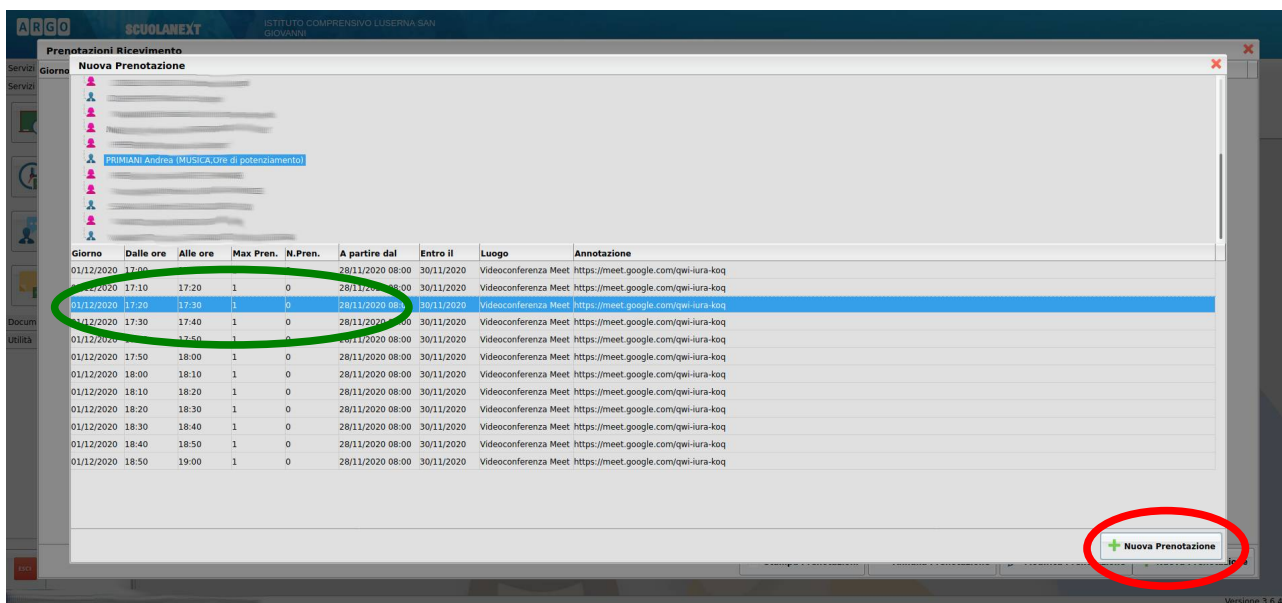
4) nel modulo, cliccare in basso a destra su "Nuova Prenotazione"



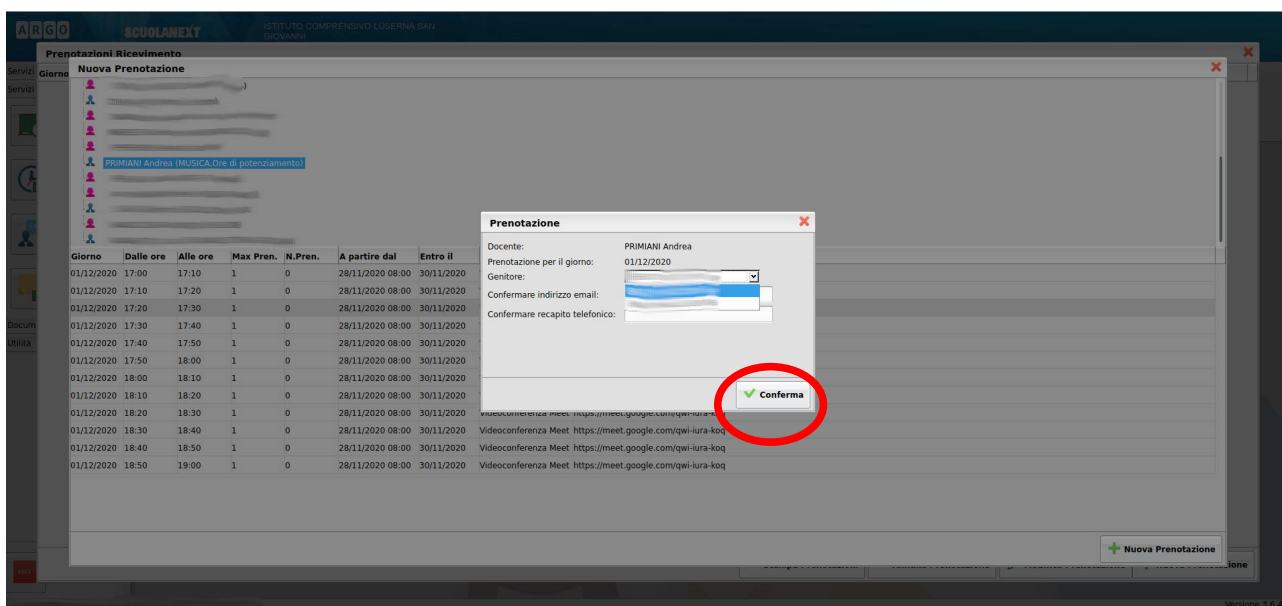
5) scegliere il nome dell'insegnante dalla lista



6) scegliere la data e l'ora per il colloquio; cliccare in basso su "Nuova prenotazione"



7) indicare quale genitore sarà presente al colloquio, l'indirizzo di posta e il numero di telefono; clic su Conferma



8) il colloquio risulta prenotato. Prendere nota dei dettagli dell'incontro.

