

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it
sito web: www.icdeamicis-luserna.it



toic843009@pec.istruzione.it
codice fiscale: 94544270013

ORGANIGRAMMA DI ISTITUTO a.s. 2020/2021

DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa CORBI DANIELA	Assicura la gestione unitaria dell'Istituzione. Rappresenta legalmente l'Istituzione. È responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli Organi Collegiali, spettano al Dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative. È titolare delle relazioni sindacali.
DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI SEGLIE STEFANIA	Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze.
PRIMO COLLABORATORE GIUNIPERO FRANCA	Sostituisce il Dirigente in caso di assenza o di impedimento o su delega, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi Collegiali, redigendone atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno. Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica. Dà supporto organizzativo e sostegno all'azione progettuale. Organizza commissioni e gruppi di lavoro e coordina il raccordo con le Funzioni strumentali e con i Referenti/Responsabili di incarichi specifici operanti nell'Istituto. Assicura la gestione della sede e dei plessi, in particolare della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria, controlla e misura le necessità strutturali e didattiche, riferisce al Dirigente sul suo andamento. Si occupa della stesura dei verbali dei Collegi dei docenti unitari, dei collegi d'ordine della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria.
SECONDO COLLABORATORE SALI GILBERTO	Collabora con il Dirigente scolastico ed il primo Collaboratore. In assenza del Primo collaboratore, lo sostituisce negli adempimenti di sua competenza.

	<p>Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica.</p> <p>Assicura la gestione della sede e dei plessi, in particolare della Scuola Secondaria di I grado, controlla e misura le necessità strutturali e didattiche, riferisce al Dirigente sul suo andamento.</p> <p>Si occupa della stesura dei verbali dei Collegi dei docenti della Scuola secondaria di I grado e delle riunioni di staff.</p>
<p style="text-align: center;">FIDUCIARI DI PLESSO</p> <p style="text-align: center;">Scuola dell'infanzia</p> <p>Plesso di Capoluogo: GHIBÒ MARCELLA</p> <p>Plesso di S. Giovanni: MORERO YLENIA</p> <p>Plesso di Pralafra: PAGGE DEBORA</p> <p>Plesso di Lusernetta: GRAND CAROLINA</p> <p style="text-align: center;">Scuola Primaria</p> <p>Plesso di Capoluogo: CAPPA GIUSEPPINA</p> <p>Plesso di San Giovanni: GIUNIPERO FRANCA (classe 1° e 2°) CINQUATTI LAURA (classe 3°, 4° e 5°)</p> <p>Plesso di Luserna Alta: RAVERA BARBARA</p> <p>Plesso di Lusernetta: ROTONDO FRANCESCA</p> <p style="text-align: center;">Scuola Secondaria di I grado NAVONE ROSALBA</p>	<p>Organizzazione e coordinamento delle attività del plesso assegnato.</p> <p>Predisposizione dell'orario definitivo dei docenti, in raccordo con i membri della Commissione orario per la Scuola Secondaria.</p> <p>Verifica giornaliera delle assenze e predisposizione delle sostituzioni.</p> <p>Distribuzione di informazioni a tutto il personale docente e A.T.A.</p> <p>Raccolta ed archiviazione della modulistica delle diverse classi.</p> <p>Cura dei rapporti e delle comunicazioni con collaboratori del DS, segreteria, famiglie, associazioni, Ente Locale e Asl, relativamente alle attività del plesso assegnato.</p> <p>Vigilanza sul rispetto del Regolamento di Istituto.</p> <p>Controllo del corretto svolgimento del mansionario dei collaboratori scolastici.</p> <p>Custodia dei farmaci salvavita degli alunni e predisposizione di copertura per l'eventuale somministrazione degli stessi.</p> <p>Vigilanza sui beni mobili assegnati alla Scuola e sull'uso degli stessi da parte degli alunni e del personale scolastico.</p> <p>Smistamento della posta.</p> <p>Vigilanza sull'osservanza del divieto di fumo.</p>

COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE Scuola Secondaria di I grado			Docenti delegati con i seguenti compiti: - Farsi portavoce di particolari problemi/esigenze degli alunni, dei genitori o dei docenti rappresentandoli in sede di Consiglio di classe o direttamente al Dirigente Scolastico, oppure ai suoi Collaboratori. - Presiedere le assemblee relative alle elezioni degli organi collegiali. - A livello di singolo alunno, raccogliere dati di interesse educativo riguardanti l'ambiente familiare o extrascolastico; a livello di classe coordinare interventi interdisciplinari, attività di recupero, di laboratorio, ecc. - Tenere rapporti con gli operatori dell'ASL e/o di altre associazioni in caso di necessità. - Avere costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi segnalando tempestivamente al Dirigente scolastico tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari. - Controllare, in caso di sciopero del personale, che tutti i genitori siano venuti a conoscenza dell'avviso che non potrà essere assicurato il normale svolgimento delle lezioni. - Presiedere, in caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico, il Consiglio di Classe e gli scrutini.
CLASSE	COORDINATORE	SEGREARIO	
1A	FLESIA FIORELLA	INGRASSIA A.	
2A	MARZIANO AGATA	ROSTAGNO A.	
3A	GIORELLO STEFANIA	PERONE A.	
1B	NESSI VALENTINA	ROVARA M.	
2B	DOCENTE DI ITALIANO	MARINARO M.	
3B	VARETTO LUCA	BESSON M.	
1C	RODÀ ANNA	CAMPRA E.	
2C	BRUNO FRANCO LAURA	CAPITINI G.	
3C	GARRONE MARCO	BARALE M.	
3D	BOTTERO ANNA	RAMELLO A.	
COORDINATORI DEI CONSIGLI DI INTERCLASSE Scuola Primaria: Fiduciari di plesso Segretari: Primaria Capoluogo: BARALE MANUELA Primaria S. Giovanni: CAVALIERE SANDRA Primaria Frazione Luserna: BARDELLE ANTONELLA Primaria Lusernetta: BOSCOTTI SILVANA			Docenti delegati con i seguenti compiti: - Farsi portavoce di particolari problemi/esigenze degli alunni, dei genitori o dei docenti rappresentandoli in sede di Consiglio di interclasse o direttamente al Dirigente Scolastico, oppure ai suoi Collaboratori. - Avere costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi segnalando tempestivamente al Dirigente scolastico tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari. - Controllare, in caso di sciopero del personale, che tutti i genitori siano venuti a conoscenza dell'avviso che non potrà essere assicurato il normale svolgimento delle lezioni. - Presiedere, in caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico, il Consiglio di Interclasse e gli scrutini.
COORDINATORI DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE Scuola dell'Infanzia: Fiduciari di plesso Segretari: Infanzia Via Tegas: PASSARELLI ROSA Infanzia S. Giovanni: VITTONI DANIELA Infanzia Pralafera: DI CHIO SILVIA Infanzia Lusernetta: ALLAIX GENNI			Docenti delegati con i seguenti compiti: -Farsi portavoce di particolari problemi/esigenze degli alunni, dei genitori o dei docenti rappresentandoli in sede di Consiglio di interclasse o direttamente al Dirigente Scolastico, oppure ai suoi Collaboratori. -Avere costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi segnalando tempestivamente al Dirigente scolastico tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari. - Controllare, in caso di sciopero del personale, che tutti i genitori siano venuti a conoscenza dell'avviso che non potrà essere assicurato il normale svolgimento delle lezioni.

	- Presiedere, in caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico, il Consiglio di Interclasse e gli scrutini.
<p>FIGURA STRUMENTALE AREA INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI INCLUSIONE ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI</p> <p>Scuola infanzia e Scuola Primaria</p> <p>DONZINO Sara (Legge 104/1992)</p> <p>NEGRIN Renata (Alunni di origine straniera)</p> <p>Scuola secondaria</p> <p>DEMARIA Imelda (Legge 104/1992)</p> <p>BUSSO Cristina (Alunni di origine straniera)</p>	<p>Attività di coordinamento e co-progettazione con la Commissione BES di tutte le azioni che favoriscono l'inserimento, l'integrazione e l'inclusione degli alunni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ con disabilità ▪ con disturbi specifici dell'apprendimento ▪ con disturbi dell'apprendimento ▪ con difficoltà di apprendimento ▪ con difficoltà di tipo socio-economico e sociale ▪ di origine straniera (con cittadinanza non italiana, con ambiente familiare non italofono, minori non accompagnati, figli di coppie miste, arrivati per adozione internazionale, rom, sinti e caminanti).
<p>FIGURA STRUMENTALE AREA INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI ORIENTAMENTO SCOLASTICO</p> <p>VARETTO Luca</p>	<p>Coordinamento e realizzazione delle attività di orientamento in collaborazione con Istituti Superiori del territorio, Rete Pinerolese, Città Metropolitana di Torino, Regione Piemonte.</p>
<p>FIGURA STRUMENTALE AREA SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI OFFERTA FORMATIVA PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE DI ISTITUTO</p> <p>BARDELLE Antonella RAVERA Barbara</p>	<p>Aggiornamento e revisione del PTOF. Coordinamento delle attività per la realizzazione del PTOF. Raccolta e pubblicizzazione di materiale didattico. Rilevazione dei bisogni formativi. Coordinamento di attività e progetti per la realizzazione dei curricoli verticali per il primo ciclo.</p>
<p>FIGURA STRUMENTALE AREA SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI INNOVAZIONE DIGITALE</p> <p>PRIMIANI Andrea</p>	<p>Contributo al mantenimento dell'infrastruttura tecnica, alle fasi d'avvio, compresa la formazione iniziale dei nuovi arrivati e l'eventuale assistenza ai colleghi.</p>
<p>COMMISSIONE BES</p> <p>Scuola infanzia: GHIBÒ Marcella (Alunni di origine straniera e direttiva ministeriale 27/12/2012)</p> <p>Scuola primaria: CARELLI Innocenza (Legge 170/2010 e direttiva ministeriale 27/12/2012)</p>	<p>Attività di co-progettazione con la Figura Strumentale Inclusioni alunni con BES e attività di realizzazione di tutte le azioni che favoriscono l'inserimento, l'integrazione e l'inclusione degli alunni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ con disabilità ▪ con disturbi specifici dell'apprendimento ▪ con disturbi dell'apprendimento ▪ con difficoltà di apprendimento ▪ con difficoltà di tipo socio-economico e sociale ▪ di origine straniera (con cittadinanza non italiana, con ambiente familiare non italofono,

<p>Scuola secondaria:</p> <p>PERONE Alessia e ROSTAGNO Alice (Legge 170/2010 e direttiva ministeriale 27/12/2012)</p>	<p>minori non accompagnati, figli di coppie miste, arrivati per adozione internazionale, rom, sinti e caminanti).</p>
<p>COMMISSIONE CONTINUITÀ Referente: GIUNIPERO FRANCA</p> <p>Membri:</p> <p><u>Scuola dell'infanzia:</u> PASSARELLI Rosa, GHIBÒ Marcella, MORERO Ylenia, ROSSO Daniela, TORASSA Margherita, VITTONI Daniela, DI CHIO Silvia, EYNARD Raffaella, LEO Elisa, PAGGE Debora, ALLAIX Genni, GRAND Carolina.</p> <p><u>Scuola primaria:</u> CARFAGNO Manuela, NEGRIN Renata, AIRAUDO Manuela, GALLIANA Francesca, MARCELLINO Donatella, VETRANO Andrea, ROTONDO Francesca, SILVANO Carmen, BOSCOTTI Silvana, GRAZIANO Roberta, PEROTTO Oscar, CARBONE Sara.</p> <p><u>Scuola secondaria:</u> BRUNO FRANCO Laura DEMARIA IMELDA MARZIANO Agata</p>	<p>Cura della documentazione relativa alle informazioni di passaggio da un ordine all'altro. Organizzazione di attività in comune per favorire in modo efficace il passaggio degli alunni verso il grado scolastico successivo Incontri di acquisizione delle informazioni di tipo didattico-disciplinare sugli alunni, ai fini della formazione delle classi/sezioni.</p>
<p>COMMISSIONE INFORMATICA</p> <p>Animatore digitale BARDELLE ANTONELLA</p> <p>Team dell'innovazione CALLIERO FRANCESCO PRIMIANI ANDREA SCATÀ PAOLO</p> <p>GHIBÒ MARCELLA BARALE MANUELA ROTONDO FRANCESCA GIORELLO STEFANIA</p>	<p>Animatore digitale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione a scuola. ▪ coordina il team dell'innovazione. ▪ organizza, anima e coordina la partecipazione di tutta la comunità scolastica alla formazione interna sui temi del PNSD ▪ cura e aggiorna la piattaforma di Istituto "GSuite for Education" <p>Il Team dell'innovazione affianca l'Animatore digitale nel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - favorire la partecipazione e stimola il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD; - individuare soluzioni didattiche, metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola.
<p>COMMISSIONE CURRICOLO DI ISTITUTO DIRIGENTE SCOLASTICO BARDELLE ANTONELLA GIUNIPERO FRANCA RAVERA BARBARA ELISA LEO</p>	<p>Provvede a redigere il curriculum verticale attraverso l'individuazione delle competenze e degli indicatori essenziali del percorso di apprendimento nell'arco di tutto il primo ciclo dell'istruzione.</p>

<p>COMMISSIONE EDUCAZIONE CIVICA REFERENTE VARETTO Luca</p> <p>MEMBRI EYNARD Raffaella MALETTA Cristina BOTTERO Anna</p>	<p>Predisposizione del Curricolo di Educazione Civica. Individuazione dei docenti coordinatori degli interventi didattici. Monitoraggio sull'attuazione del Curricolo. Modifiche ed integrazioni al Curricolo. Aggiornamento annuale del Curricolo. Azioni di miglioramento.</p>
<p>COMMISSIONE SALUTE E AMBIENTE CALLIERO FRANCESCO LEO ELISA MALETTA CRISTINA PAGGE DEBORA BERTIN FEDERICO ROTONDO FRANCESCA</p>	<p>Si occupa di iniziative su tematiche riguardanti la salute, il rispetto dell'ambiente e la sostenibilità, proposte a livello sia territoriale che nazionale o mondiale. Organizza momenti di autoformazione per i docenti.</p>
<p>COMMISSIONE DI GARANZIA Servizio di refezione scolastica</p> <p>Ass. DELMIRANI ENRICO Sig.ra CERUTTI ALBERTINA Responsabile CAMST GALFRÈ GIAMPIERO Dirigente Scolastico CORBI DANIELA Insegnante CAVALIERE SANDRA Rappresentante genitori ROPOLO CHIARA</p>	<p>Ha il compito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verificare il rispetto del capitolato, delle tabelle dietetiche, dei tempi di trasporto e della distribuzione dei pasti; - verificare il comportamento igienico-sanitario di tutto il personale coinvolto nelle diverse fasi del servizio; - verificare la qualità dei pasti e il loro gradimento da parte dei bambini; - farsi portavoce di segnalazioni raccolte tra gli utenti; - proporre soluzioni migliorative laddove necessarie.
<p>COMMISSIONE MENSA</p> <p>Assessore incaricato dal Sindaco 1 Consigliere Comunale di minoranza Responsabile del Servizio Comunale Dirigente Scolastico 5 Docenti dell'Istituto 8 Rappresentanti dei genitori 1 Rappresentante del soggetto gestore</p>	<p>Esercita, nell'interesse dell'utenza, funzioni propositive e consultive, in particolare i suoi compiti sono quelli di realizzare un proficuo collegamento fra utenza, Comune, soggetto gestore ed Autorità Sanitaria competente per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi nutrizionali; - monitoraggio dell'accettabilità del pasto; - istanze provenienti dall'utenza.
<p>GRUPPO DI COORDINAMENTO TECNICO PER LE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2</p> <p>DIRIGENTE SCOLASTICO SINDACO DI LUSERNA SINDACO DI LUSERNETTA RESPONSABILE SPP MEDICO COMPETENTE RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA</p>	<p>Far fronte in modo efficace alla necessità di mettere in campo tutte le misure idonee a consentire l'avvio dell'anno scolastico 2020/21 in sicurezza e nel rispetto della normativa vigente in materia.</p> <p>Definizione e direzione di protocolli e procedure per l'attuazione del Regolamento d'Istituto.</p>
<p>COMMISSIONE COVID-19 Referenti COVID</p>	<p>Collaborazione con il Dirigente e con il Gruppo di coordinamento tecnico per le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per la</p>

<p><u>Scuola dell'Infanzia di via Tegas:</u> GHIBÒ Marcella, PASSARELLI Rosa</p> <p><u>Scuola dell'Infanzia di S. Giovanni:</u> MORERO Ylenia, ROSSO Daniela, TORASSA Margherita</p> <p><u>Scuola dell'Infanzia di Pralafra:</u> EYNARD Raffaella, LEO Elisa, PAGGE Debora</p> <p><u>Scuola dell'Infanzia di Lusernetta:</u> ALLAIX Genni, GRAND Carolina</p> <p><u>Scuola Primaria di Capoluogo:</u> CAPPA Giuseppina, DENICOLAI Luisa</p> <p><u>Scuola Primaria di S. Giovanni:</u> AIRAUDO Manuela, GALLIANA Francesca, GIUNIPERO Franca</p> <p><u>Scuola Primaria di Frazione Luserna:</u> BARDELLE Antonella, RAVERA Barbara</p> <p><u>Scuola Primaria di Lusernetta:</u> GRAZIANO Roberta, LEDDA Tiziana, ROTONDO Francesca</p> <p><u>Scuola Secondaria di I grado:</u> NAVONE Rosalba, VARETTO Luca</p>	<p>definizione e la direzione di protocolli e procedure per l'attuazione del Regolamento d'Istituto;</p> <p>Collaborazione con il Dirigente e con il Dipartimento di prevenzione sanitaria territoriale e il Medico competente per tutti gli adempimenti necessari per la prevenzione e il contrasto dell'epidemia da SARS-CoV-2 e la gestione delle eventuali criticità;</p> <p>Concertazione, in accordo con il Dipartimento di prevenzione, i pediatri di libera scelta e i medici di base, della possibilità di una sorveglianza attiva delle studentesse e degli studenti con fragilità, nel rispetto della privacy, allo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19;</p> <p>Ricezione delle comunicazioni nel caso in cui una studentessa, uno studente o un componente del personale risultasse contatto stretto di un caso confermato di COVID-19 e trasmissione delle stesse al Dipartimento di prevenzione sanitaria territoriale;</p> <p>Informazione e formazione del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, e della comunicazione con le famiglie in merito alle disposizioni e ai comportamenti da adottare per la prevenzione e il contrasto dell'epidemia da Coronavirus;</p> <p>Partecipazione al corso di formazione promosso dal Ministero dell'Istruzione sulla piattaforma EDUISS riguardante gli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico, e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti o confermati.</p>
<p>COMMISSIONE INVALSI DIRIGENTE SCOLASTICO Scuola Primaria: GIUNIPERO FRANCA Scuola Secondaria: DEMARIA IMELDA, PRIMIANI ANDREA</p>	<p>Distribuzione dei materiali ai docenti delle classi interessate.</p> <p>Contributo all'organizzazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ calendario orario delle prove, ➤ somministrazione delle prove, ➤ correzione delle stesse e della tabulazione e invio dei dati nei diversi plessi scolastici. ➤ prove CBT ➤ prove per l'area BES
<p>COMMISSIONE ORARIO SCUOLA SECONDARIA FLESIA FIORELLA MARZIANO AGATA PRIMIANI ANDREA DEMARIA IMELDA</p>	<p>Predisposizione dell'orario dei docenti della Scuola Secondaria sulla base delle indicazioni del Dirigente scolastico.</p> <p>Organizzazione delle sostituzioni.</p> <p>Organizzazione oraria per prove INVALSI.</p>

<p align="center">COMITATO DI VALUTAZIONE DIRIGENTE SCOLASTICO AIRAUDO MANUELA GALLIANA FRANCESCA VARETTO LUCA Membro esterno: prof. BECCARIA ROBERTO Sigg.re: BERETTA VIVIANA E ROPOLO CHIARA</p>	<p>Art. 1 Legge 107/215, commi 127/128/129/130.</p>				
<p align="center">ORGANO DI GARANZIA 1 docente di Scuola secondaria eletto dal Consiglio di Istituto 2 genitori di Scuola Secondaria eletti dalle famiglie</p>	<p>Funzioni previste dal D.P.R. n. 249/1998 e successive modifiche ed integrazioni</p>				
<p align="center">TUTOR DOCENTI NEO-ASSUNTI</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"><u>Tutor</u></td> <td style="width: 50%;"><u>Docente</u></td> </tr> <tr> <td>MORERO Y.</td> <td>TORASSA M.</td> </tr> </table>	<u>Tutor</u>	<u>Docente</u>	MORERO Y.	TORASSA M.	<p>Compiti del docente tutor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto al docente neo-assunto per effettuare il bilancio delle competenze. - Stipula del contratto formativo per lo sviluppo professionale, unitamente al docente neo-assunto, con il Dirigente scolastico. Il patto viene compilato sulla base del Bilancio delle Competenze iniziali e ai bisogni della scuola. - Programmazione ed effettuazione delle attività di osservazione <i>peer to peer</i> (osservazione del tutor neo assunto, osservazione del neoassunto nella classe del tutor). - Relazione sull'attività di <i>peer to peer</i> in classe e sulla progettazione condivisa dell'attività realizzata. - Supervisione del Bilancio delle competenze finale (a cura del docente neo assunto). - Presentazione al Comitato di valutazione del percorso svolto dal docente neo-assunto.
<u>Tutor</u>	<u>Docente</u>				
MORERO Y.	TORASSA M.				
<p align="center">GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO (GLO) Figure strumentali Docenti di sostegno dell'alunno/a diversamente abile Coordinatore/Docenti di classe Genitori dell'alunno/a diversamente abile Operatori ASL Educatori Altro personale che opera con l'alunno/a diversamente abile</p>	<p>Progettazione e verifica del PEI. Stesura e verifica del PDF. Individuazione e programmazione delle modalità operative, delle strategie, degli interventi e degli strumenti necessari all'integrazione dell'alunno disabile.</p>				
<p align="center">GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI) Dirigente scolastico o suo delegato Figure strumentali Tutti i docenti di sostegno Referenti ASL Rappresentanti dei genitori degli studenti diversamente abili Referente Enti Locali Operatori specialistici Rappresentanti EE.LL.</p>	<p>Analisi della situazione complessiva nell'ambito dei plessi di competenza (es. numero degli alunni in situazione di disabilità, tipologia delle disabilità, classi coinvolte, ecc.). Cura dei rapporti con le Asl e le associazioni delle persone diversamente abili. Analisi delle risorse dell'Istituto, umane e strumentali. Predisposizione del piano di utilizzo degli educatori. Proposte di tipo organizzativo e progettuale per il miglioramento dell'inclusione degli alunni diversamente abili. Calendarizzazione degli incontri dei GLO. Verifica periodica degli interventi a livello d'istituto.</p>				

	<p>Proposta di formazione e aggiornamento per il personale che lavora con gli alunni certificati. Definizione delle modalità di passaggio e di accoglienza dei minori in situazione di disabilità. Proposte per l'acquisto di materiali ed attrezzature per le attività didattiche previste per ciascun P.E.I.</p>
<p align="center">COMMISSIONE SICUREZZA</p> <p align="center">Preposti alla sicurezza Primo collaboratore Secondo collaboratore Fiduciari di plesso</p> <p align="center">Incaricati all'attuazione delle misure di Prevenzione Incendi e Lotta Antincendio</p> <p><u>Scuola di capoluogo</u> Insegnanti: DENICOLAI Luisa, GHIBÒ Marcella, NEGRIN Renata D.S.G.A.: SEGLIE Stefania Amministrativi: BOSIA Silvano, CORRENTI Anna Collaboratrici: BRUNO Sandra, CALLÀ Rachele, PASSERONE Nadia</p> <p><u>Scuola di San Giovanni</u> Insegnanti classi 1° e 2°: CAVALIERE Sandra, PLAVAN Donatella Insegnanti Infanzia e classi 3°, 4°, 5°: CINQUATTI Laura, MALETTTO Cristina, ROSSO Daniela, VITTONI Daniela</p> <p><u>Scuola di Pralafra</u> Insegnanti: EYNARD Raffaella, ROSANO Patrizia</p> <p><u>Scuola di Lusernetta</u> Insegnanti: ALLAIX Genni, BOSCOTTI Silvana, GRAND Carolina</p> <p><u>Scuola "Frazione Luserna"</u> Insegnanti: BARDELLE Antonella, VETRANO Andrea Collaboratrice: GERMANÀ Nunziata</p> <p><u>Scuola Secondaria di I grado</u> Insegnanti: FLESIA Fiorella, VARETTO Luca, CALLIERO Francesco, TENAN Denise</p> <p align="center">Incaricati al Primo Soccorso</p> <p><u>Scuola di Pralafra</u> Insegnanti: EYNARD Raffaella, LEO Elisa, TAMPINI Pietro</p>	<p>Si rimanda ad un'attenta lettura dei relativi incarichi</p> <p align="center">D. Lgs. n. 81/2008</p> <p>Art. 33 Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede: a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale; b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure; c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali; d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori; e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35; f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.</p> <p>2. I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al presente decreto legislativo.</p> <p>ART. 46 1. La prevenzione incendi è la funzione di preminente interesse pubblico, di esclusiva competenza statale, diretta a conseguire, secondo criteri applicativi uniformi sul territorio nazionale, gli obiettivi di sicurezza della vita umana, di incolumità delle persone e di tutela dei beni e dell'ambiente. 2. Nei luoghi di lavoro soggetti al presente decreto legislativo devono essere adottate idonee misure per prevenire gli incendi e per tutelare l'incolumità dei lavoratori. 3. Fermo restando quanto previsto dal decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 e dalle disposizioni concernenti la prevenzione incendi di cui al presente decreto, i Ministri dell'interno, del lavoro e della previdenza sociale, in relazione ai fattori di rischio, adottano uno o più decreti nei quali sono definiti: a) i criteri diretti atti ad individuare:</p>

<p><u>Scuola di San Giovanni</u> Insegnanti: AIRAUDO Manuela, FEA Tiziana</p> <p><u>Scuola di Capoluogo</u> Insegnante: NEGRIN Renata Collaboratrice: BRUNO Sandra, PASSERONE Nadia</p> <p><u>Scuola "Frazione Luserna"</u> Insegnante: ALLASIA Alice Collaboratore: Pontet Giorgio</p> <p><u>Scuola Secondaria di I grado</u> Docenti: SALI GILBERTO, PERONE Alessia Collaboratrice: BOSCO Monica</p>	<p>1) misure intese ad evitare l'insorgere di un incendio ed a limitarne le conseguenze qualora esso si verifici;</p> <p>2) misure precauzionali di esercizio;</p> <p>3) metodi di controllo e manutenzione degli impianti e delle attrezzature antincendio;</p> <p>4) criteri per la gestione delle emergenze;</p> <p>b) le caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio, compresi i requisiti del personale addetto e la sua formazione.</p> <p>D. LGS. n. 81/2008 Artt. da 43 a 46</p>
<p>NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE Referenti: BARDELLE ANTONELLA, GIUNIPERO FRANCA, RAVERA BARBARA</p> <p>Membri: AIRAUDO MANUELA DEMARIA IMELDA FLESIA FIORELLA GALLIANA FRANCESCA GARRONE MARCO GHIBÒ MARCELLA PAGGE DEBORA VARETTO LUCA</p>	<p>Coadiuvava il Dirigente Scolastico nella predisposizione e nel monitoraggio dei seguenti documenti: RAV – PTOF – PDM.</p> <p>In accordo con il Dirigente Scolastico propone azioni per il recupero delle criticità.</p> <p>Monitora lo sviluppo diacronico di tutti i progetti e le attività previsti nel PTOF.</p> <p>Predisporre il Bilancio Sociale ed individua le modalità di presentazione.</p>
<p>STAFF RISTRETTO Dirigente scolastico Primo e secondo collaboratore Referente Scuola dell'Infanzia DSGA</p>	<p>Nell'ambito dell'attività organizzativa e didattica, coadiuvava il Dirigente Scolastico, svolgendo attività di indirizzo, coordinamento e istruttoria.</p> <p>Studia strategie e modalità di intervento.</p> <p>Predisporre il materiale necessario all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa scolastica.</p>
<p>STAFF ALLARGATO Dirigente scolastico Primo e secondo collaboratore Referente Scuola dell'Infanzia Fiduciari di plesso Figure strumentali Animatore digitale DSGA Coordinatore dei collaboratori scolastici</p>	<p>Svolge funzioni di supporto all'attività degli Organi Collegiali, dei gruppi di lavoro e dei singoli docenti.</p> <p>Propone attività di monitoraggio e verifica, volte a valutare l'efficienza e l'efficacia complessiva del servizio scolastico.</p>
<p>REFERENTI DIPARTIMENTI area umanistica GIORELLO Stefania area scientifico-tecnologica INGRASSIA Annamaria area multilinguistica BUSSO Cristina area delle arti espressive NAVONE Rosalba area sostegno: DEMARIA Imelda</p>	<p>Coordinano le attività dipartimentali su indicazioni della Funzione Strumentale PTOF.</p>
<p>REFERENTI PROGETTI Sono indicati nel PTOF (accanto al relativo progetto)</p>	<p>Valutano l'aderenza del progetto al PTOF.</p> <p>Prendono contatti con eventuali esperti esterni per la realizzazione del progetto.</p> <p>Predispongono tutta la modulistica occorrente alla realizzazione del progetto (scheda progetto, monitoraggio e relazione finale, moduli per le</p>

	autorizzazioni, uscite connesse - individuazione degli accompagnatori nel rispetto del Regolamento di Istituto).
<p>REFERENTE PER LE AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO AL BULLISMO E AL CYBERBULLISMO</p> <p>BARALE MICHELE</p>	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicazione interna: cura e diffusione di iniziative (bandi, attività concordate con esterni, coordinamento di gruppi di progettazione.....); - comunicazione esterna con famiglie ed agenzie del territorio; - raccolta e diffusione di documentazione e buone pratiche; - progettazione di attività specifiche di formazione; - attività di prevenzione per studenti e personale scolastico; - sensibilizzazione dei genitori e loro coinvolgimento in attività formative; - partecipazione ad iniziative promosse dal MIUR/USR e da altri enti accreditati.
<p>RESPONSABILI DEI LABORATORI E SUBCONSEGNATARI</p> <p>Laboratorio di informatica di Capoluogo: BARALE MANUELA</p> <p>Laboratorio di informatica di San Giovanni: SCATÀ PAOLO</p> <p>Laboratorio di informatica di "F. Luserna": BARDELLE ANTONELLA</p> <p>Laboratorio informatica di Scuola Secondaria: PRIMIANI ANDREA</p> <p>Laboratorio di tecnologia: CALLIERO FRANCESCO</p> <p>Laboratorio di arte di Scuola Secondaria: REGALI PAOLA</p> <p>Laboratorio di scienze di Scuola Secondaria: RAMELLO ALBERTA</p> <p>Biblioteca di Scuola Secondaria: BRUNO FRANCO LAURA</p> <p>LIM e audiovisivi di Scuola Secondaria: GARRONE MARCO</p> <p>Laboratorio di psicomotricità di Scuola Secondaria: DEMARIA IMELDA</p> <p>Laboratorio di musica di Scuola Secondaria: NAVONE ROSALBA</p>	<p>Si occupano di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica a inizio e fine anno scolastico del materiale e delle strumentazioni didattiche inventariati; - verifica dello stato di conservazione dei materiali e proposta di riparazione e/o sostituzione; - proposte di nuovi acquisti in relazione a quanto previsto in sede di programmazione didattica.