



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio I

Corso Vittorio Emanuele II, 70, 10121-Torino (TO)

PEC: drpi@postacert.istruzione.it; WEB: <http://www.istruzionepiemonte.it/>

CF: 97613140017; Codice FE: 8MXTUA; codice IPA: m_pi; AOODRPI

Ai Dirigenti delle Istituzioni
scolastiche del Piemonte

Ufficio Scolastico Regionale per la
Lombardia
Ufficio XII – AT PAVIA
PEC: usppv@postacert.istruzione.it
E-mail: usp.pv@istruzione.it

Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Ufficio IV - AT GENOVA
uspge@postacert.istruzione.it
usp.ge@istruzione.it

Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Ufficio III – AT SAVONA
uspsv@postacert.istruzione.it
usp.sv@istruzione.it

Agli Ordinari Diocesani
del Piemonte

Al Sovrintendente Studi della Regione
Autonoma della Valle d'Aosta

Alle OO.SS. del Comparto scuola
e p.c. ai Dirigenti
degli Ambiti territoriali per le province del Piemonte

**Oggetto: Mobilità del personale docente di religione cattolica per l'a. s.
2021/2022**

Per opportuna conoscenza delle SS.LL. e al fine di darne massima diffusione tra tutto il personale interessato, si comunica che il Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione Generale del personale scolastico con nota n. 10112 del 29 marzo ha trasmesso l'ordinanza n. 107 del 29 marzo 2021, la quale è reperibile, con la relativa modulistica, agli indirizzi:

<https://www.miur.gov.it/mobilita-2021-2022>



UFFICIO I: DIRIGENTE GIUSEPPE BORDONARO
AREA FORMAZIONE-IRC
RIFERIMENTI: CARLA FIORE/GIULIA PACE/TERESA MESSINA
E-MAIL DRPI.UFF1ATA-IRC@ISTRUZIONE.IT



<http://www.istruzionepiemonte.it/mobilita-del-personale-docente-educativo-ed-a-t-a-per-l-a-s-2021-2022/>

- l'Ordinanza ministeriale n. 107 del 29 marzo 2021, in corso di registrazione, disciplina la mobilità per l'anno scolastico 2021-22 degli insegnanti di religione cattolica assunti nei ruoli di cui alla Legge 186/03 e determina le modalità di applicazione delle disposizioni dell'art. 27 del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale della scuola per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/20, 2020/21, 2021/22 sottoscritto in data 06/03/2019. Si rimanda alla nota 10112 del 29 marzo 2021 per quanto concerne le rettifiche effettuate al CCNI.

1. ISTANZE MOBILITÀ

Nel richiamare l'attenzione sulle disposizioni contenute nell'Ordinanza sopracitata, si evidenzia che le domande di mobilità devono essere presentate **dal 31 marzo al 26 aprile 2021**.

In particolare, si ritiene utile richiamare i seguenti punti:

- la domanda di mobilità deve essere presentata soltanto dai docenti che, in possesso dei requisiti previsti e del riconoscimento di idoneità rilasciato dall'Ordinario della Diocesi di destinazione (art. 1 dell'O.M), intendano ottenere un trasferimento in altra diocesi o un passaggio di ruolo a diverso settore formativo;
- gli insegnanti di religione cattolica hanno titolarità in un organico regionale articolato per ambiti territoriali diocesani e sono utilizzati nelle singole sedi scolastiche sulla base di un'intesa raggiunta tra il Dirigente preposto o un suo delegato dell'Ufficio Scolastico Regionale e l'Ordinario Diocesano competente. Detta assegnazione di sede si intende confermata di anno in anno qualora permangano le condizioni ed i requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni di legge (art. 1 - comma 3 dell'O.M.);
- possono partecipare alle procedure di mobilità territoriale a domanda per transitare nel contingente di diocesi diversa da quella di appartenenza, **ubicata nella stessa regione di titolarità**, gli insegnanti di religione cattolica che con l'anno scolastico 2020/2021 abbiano maturato almeno due anni di anzianità giuridica di servizio in ruolo;
- possono partecipare alle procedure di mobilità territoriale a domanda per **acquisire la titolarità in altra regione**, con conseguente assegnazione al contingente di altra diocesi, gli insegnanti di religione cattolica che con l'anno



scolastico 2020/2021 abbiano maturato almeno tre anni di anzianità giuridica di servizio in ruolo;

- l'art. 1 - comma 7 - dell'O.M. n. 107/2021 stabilisce che *"Ferma restando la condizione di titolarità di cui al comma 3, è riconosciuto agli insegnanti di religione cattolica il punteggio per la continuità nella sede di servizio di cui alla nota (5) e (5 bis) dell'allegato 2 al CCNI per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/20, 2020/21, 2021/22, sottoscritto in data 6 marzo 2019 in analogia con quanto riconosciuto ai docenti titolari di sostegno nella scuola secondaria di secondo grado. Ai fini dell'attribuzione del punteggio per la mobilità a domanda, il primo anno di servizio utile per la spendibilità del triennio decorre dall'a.s. 2013-2014, mentre ai fini della predisposizione della graduatoria regionale articolata per ambiti territoriali diocesani, di cui all'articolo 10, comma 4 della presente Ordinanza, il punteggio relativo alla continuità didattica sulla medesima scuola oppure sulla medesima sede (Comune) di servizio è calcolato a partire dall'a.s. 2009-2010 per la graduatoria relativa all'individuazione dei docenti soprannumerari. Ai sensi dell'articolo 27, comma 8, del citato CCNI, l'insegnante di religione cattolica interamente utilizzato in altra scuola non a domanda volontaria, ma a causa della carenza di ore sufficienti a costituire la cattedra o il posto, non perde il diritto all'attribuzione del punteggio per la continuità. Per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/20, 2020/21, 2021/22 il docente di religione di cui all'antecedente periodo ha diritto a precedenza nel caso in cui richieda l'utilizzazione per rientrare nella sede in cui prestava servizio nell'anno scolastico 2012/2013 o 2013/2014 o 2014/2015 o 2015/16 o 2016/17 o 2017/18 o 2018/19 in riferimento alla mobilità per l'a.s. 2020/21, ovvero fino al 2019/20 per la mobilità del 2021/22, ferma restando l'intesa tra l'Ordinario Diocesano e il Direttore Generale dell'Ufficio scolastico regionale"*;
- le domande di trasferimento e di passaggio saranno prese in esame solo se redatte utilizzando gli appositi modelli allegati all'O.M. 107/2021, reperibili sul sito MIUR e dell'USR Piemonte ai link sopra riportati;
- le domande compilate, secondo le istruzioni riferite agli allegati medesimi dovranno, inoltre, essere corredate dal certificato di riconoscimento dell'idoneità ecclesiastica rilasciato dall'Ordinario della Diocesi di destinazione, nonché dalle dichiarazioni personali dei servizi prestati, in carta semplice, sotto la propria responsabilità;



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Corso Vittorio Emanuele II, 70, 10121-Torino (TO)

PEC: drpi@postacert.istruzione.it; WEB: <http://www.istruzionepiemonte.it/>

CF: 97613140017; Codice FE: 8MXTUA; codice IPA: m_pi; AOODRPI

- il mancato utilizzo degli appositi modelli di domanda comporta l'annullamento delle domande; non saranno prese in considerazione le domande prive della dichiarazione di idoneità dell'Ordinario diocesano competente (Art.3 Comma 8);
- Le domande di passaggio dovranno contenere l'indicazione relativa al possesso della specifica idoneità concorsuale, oltre all'idoneità ecclesiastica rilasciata, per l'ordine e grado. Non saranno prese in considerazione le domande prive della dichiarazione di idoneità dell'Ordinario Diocesano competente. (Art.3 Comma 8);
- Le domande devono essere corredate dalla documentazione attestante il possesso dei titoli per l'attribuzione dei punteggi previsti dalle tabelle di valutazione;
- nel caso di diocesi che insistono sul territorio di più Regioni, gli insegnanti di religione cattolica, a prescindere dall'ubicazione della sede diocesana, devono indirizzare le domande di trasferimento e di passaggio, redatte in conformità ai modelli allegati e corredate della relativa documentazione, all'Ufficio scolastico regionale della regione in cui si trova l'Istituzione scolastica presso la quale prestano servizio e presentarla al dirigente scolastico della medesima Istituzione scolastica (Art.3 Comma 2);
- le domande dei docenti appartenenti ai ruoli della Val d'Aosta, tese ad ottenere il trasferimento o il passaggio nelle scuole del rimanente territorio nazionale, devono essere inviate all'Ufficio scolastico regionale per il Piemonte (Art.3 Comma 3);
- i titoli valutabili per esigenze di famiglia devono essere documentati secondo quanto indicato nell'articolo 4 dell'O.M. 2021/2022, concernente la mobilità del personale della scuola;
- la valutazione delle esigenze di famiglia e dei titoli sarà effettuata ai sensi della tabella allegata al Contratto Collettivo Nazionale Integrativo, concernente la mobilità del personale della scuola, ed esclusivamente in base alla documentazione, in carta semplice, che sarà prodotta dagli interessati unitamente alla domanda presentata entro i termini previsti. Nell'ambito della valutazione delle esigenze di famiglia i punteggi riferiti al figlio si intendono estesi anche al figlio adottivo o in affidamento preadottivo o in affidamento (Art. 4 - Comma 3);





Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio I

Corso Vittorio Emanuele II, 70, 10121-Torino (TO)

PEC: drpi@postacert.istruzione.it; WEB: <http://www.istruzione piemonte.it/>

CF: 97613140017; Codice FE: 8MXTUA; codice IPA: m_pi; AOODRPI

- per quanto riguarda la documentazione e le certificazioni prodotte ai sensi dell'O.M. n. 107 e del C.C.N.I. sulla mobilità, l'Ufficio scolastico regionale e le istituzioni scolastiche sono tenuti all'osservanza delle disposizioni in materia di certificati e di dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Il personale interessato deve indirizzare le domande di trasferimento e di passaggio, redatte in conformità agli appositi modelli, corredate dalla relativa documentazione, al Dirigente dell'istituzione scolastica presso la quale presta servizio entro i termini previsti e con le modalità organizzative che saranno loro comunicati dai rispettivi dirigenti scolastici.

Il Dirigente scolastico, dopo l'accertamento della esatta corrispondenza fra la documentazione allegata alla domanda e quella elencata, procede all'acquisizione della domanda. Il dirigente scolastico deve disporre affinché le domande vengano inviate, **entro il 26 aprile 2021**, a mezzo PEC a: drpi@postacert.istruzione.it

Le domande dei docenti appartenenti ai ruoli della Val d'Aosta, tese ad ottenere il trasferimento o il passaggio nelle scuole del rimanente territorio nazionale, devono essere inviate a questo Ufficio Scolastico Regionale - Ufficio I - Torino, tramite PEC all'indirizzo sopra riportato.

- Il termine ultimo per la presentazione della richiesta di revoca delle domande è fissato **al 4 giugno 2021** (Art. 5-Comma 2).

Ai sensi dell'art. 1 comma 10 dell'O.M. citata, si rammenta che l'ordinanza **deve essere affissa** agli albi degli Uffici scolastici regionali, degli Uffici territorialmente competenti e delle Istituzioni Scolastiche.

2. GRADUATORIA REGIONALE SU BASE DIOCESANA PER INDIVIDUAZIONE DOCENTI SOPRANNUMERARI

Si precisa, inoltre, che tutti gli insegnanti di religione cattolica di ruolo sono tenuti a compilare, sulla base delle tabelle allegate al Contratto Collettivo Nazionale Integrativo, **le dichiarazioni per l'attribuzione, da parte delle proprie scuole di servizio**, del punteggio regionale di **cui all'art. 10 comma 3 e 4 della citata Ordinanza**.

Questo Ufficio -**entro il 4 giugno 2021** - deve conseguentemente predisporre, per ciascun ruolo, **una graduatoria articolata per ambiti territoriali diocesani, degli insegnanti di religione cattolica, allo scopo di individuare il personale**



UFFICIO I: DIRIGENTE GIUSEPPE BORDONARO
AREA FORMAZIONE-IRC
RIFERIMENTI: CARLA FIORE/GIULIA PACE/TERESA MESSINA
E-MAIL DRPI.UFF1ATA-IRC@ISTRUZIONE.IT



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio I

Corso Vittorio Emanuele II, 70, 10121-Torino (TO)

PEC: drpi@postacert.istruzione.it; WEB: <http://www.istruzionepiemonte.it/>

CF: 97613140017; Codice FE: 8MXTUA; codice IPA: m_pi; AOODRPI

eventualmente in soprannumero sull'organico determinato ai sensi della legge n. 186 del 2003 (art. 10 c. 4 dell'O.M. n. 107). In tale graduatoria non può essere attribuito il punteggio per le esigenze di famiglia di cui alla lettera A) del titolo A2 Allegato 2 Tabella A al CCNI mobilità e non è valutabile l'anno scolastico in corso.

La predisposizione della graduatoria regionale è finalizzata all'individuazione degli eventuali soprannumerari, anche nei casi di **dimensionamento** della rete scolastica – così come previsto dal CCNI relativo alle assegnazioni provvisorie e agli utilizzi – e per l'individuazione del punteggio ai fini delle operazioni di utilizzazione ed assegnazioni provvisorie.

A tal proposito, analogamente agli anni precedenti, in attuazione del Codice di Amministrazione Digitale e con l'obiettivo di contribuire ad un miglioramento dell'attività amministrativa, **è stata predisposta una scheda telematica, accessibile tramite lo specifico form**; pertanto, **sarà cura delle Istituzioni Scolastiche - sedi di servizio dei docenti di religione cattolica-** a seguito di verifica dei dati contenuti nella dichiarazione rilasciata dal docente, attribuire il punteggio compilando la scheda sull'Area Servizi dell'U.S.R. Piemonte **dal 7 aprile al 7 maggio 2021**, secondo le seguenti modalità.

Collegarsi a: <https://servizi.istruzionepiemonte.it>

a decorrere dal 7 aprile 2021:

- 1) inserire il CODICE MECCANOGRAFICO della scuola che cura la gestione giuridica del docente, in maiuscolo nel campo "Nome utente";
- 2) nel campo PASSWORD inserire la password associata; in caso di problemi di smarrimento password cliccare su "Password dimenticata?" e seguire la procedura indicata nelle istruzioni per l'uso pubblicate nella pagina di accesso all'area servizi;
- 3) effettuata l'autenticazione cliccare sull'icona "graduatorie I.R.C." presente nella colonna di destra della homepage;
- 4) una volta terminata la compilazione per salvare i dati inseriti è necessario cliccare su "INVIA I DATI"; successivamente le Istituzioni Scolastiche dovranno stampare la scheda di riepilogo dei dati inseriti e controllarne la correttezza. Detta scheda dovrà essere trattenuta agli atti, sottoscritta dal docente interessato e dal Dirigente Scolastico.

Per segnalare eventuali problemi:

- di ordine tecnico scrivere a redazione sito@istruzionepiemonte.it indicando il problema rilevato e la mail su cui ricevere la risposta;



UFFICIO I: DIRIGENTE GIUSEPPE BORDONARO
AREA FORMAZIONE-IRC
RIFERIMENTI: CARLA FIORE/GIULIA PACE/TERESA MESSINA
E-MAIL DRPI.UFF1ATA-IRC@ISTRUZIONE.IT



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio I

Corso Vittorio Emanuele II, 70, 10121-Torino (TO)

PEC: drpi@postacert.istruzione.it; WEB: <http://www.istruzionepiemonte.it/>

CF: 97613140017; Codice FE: 8MXTUA; codice IPA: m_pi; AOODRPI

- relativi al contenuto della scheda scrivere a:

drpi.uff1ata-irc@istruzione.it

Per approfondimenti si rimanda al contenuto dell'O.M. 107/2021 e del CCNI sulla mobilità.

Al fine di uniformare e sveltire le procedure di attribuzione del punteggio da parte del Dirigente scolastico interessato, si trasmette, unitamente alla presente, la dichiarazione personale che i singoli insegnanti di religione di ruolo potranno presentare all'Istituzione Scolastica sede di servizio al fine dell'attribuzione del punteggio conforme alle indicazioni contenute nell'O.M. 107/2021 ed al contenuto del Form; **si evidenzia che la veridicità dei dati contenuti e la correttezza del punteggio attribuito si intendono attestati dal Dirigente dell'Istituzione Scolastica, con la compilazione e l'invio telematico della scheda.**

Si sottolinea, inoltre, **che il modello cartaceo, firmato dal Dirigente scolastico dell'istituto di riferimento, NON DEVE essere trasmesso a questo Ufficio,** ma sarà trattenuto agli atti dell'istituzione scolastica - sede di servizio - nel fascicolo personale del docente di riferimento.

Si raccomanda il rispetto dei termini e delle modalità indicati nell'O.M. di riferimento, che assumono particolare rilevanza per semplificare e velocizzare gli adempimenti di questo Ufficio, finalizzati ad una puntuale osservanza delle scadenze previste.

Si ringrazia, pertanto, fin da ora, della fondamentale e cortese collaborazione.

IL DIRIGENTE
Giuseppe BORDONARO

