

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

Sito web: <https://icluserna.edu.it>



toic843009@pec.istruzione.it

codice fiscale: 945442700

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Luserna San Giovanni

PERMESSI BREVI – DOCENTI/ATA

Il/la sottoscritto/a _____, in servizio nel corrente anno

scolastico in qualità Docente Assistente Amm.vo Collaboratore Scol. presso il plesso di

_____ con contratto a tempo determinato indeterminato

CHIEDE

un permesso breve dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____

La durata non deve essere superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e per i docenti fino a un massimo di 2 ore/unità minime di lezione (ex. art 16 comma 1 CCNL 2006/2009).

Comunica che, salvo diverso avviso della S.V., il recupero

avverrà / è avvenuto il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

oppure

seguirà le disposizioni del/la fiduciario/a del plesso, per la sostituzione dei colleghi assenti/ interventi didattici

integrativi (con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso – ex. art. 16 comma 3 CCNL 2006/2009).

Comunica altresì di aver già usufruito e recuperato ore di permesso breve come appresso indicato nel corrente anno scolastico:

PERMESSI USUFRUITI			PERMESSI RECUPERATI		
giorno, mese, anno	dalle ore	alle ore	giorno, mese, anno	dalle ore	alle ore

N.B.: I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale ATA; per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento (ex. art 16 comma 2 CCNL 2006/2009).

Luserna San Giovanni, _____

FIRMA _____

Si ricorda che per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio (ex. art. 16 comma 5 CCNL 2006/2009)

Vista la presente istanza e gli atti d'ufficio, in assenza di motivi ostativi, SI AUTORIZZA la fruizione di cui alla presente richiesta.

Per il personale ATA
La D.S.G.A.
Dott.ssa Stefania Seglie

Per i docenti
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Corbi